

Katharina Watt, BA



Geboren: 24.03.1994 in Berlin
E-Mail: kathawatt@gmail.com
Staatsangehörigkeit: deutsch

Bildungsweg

10/2019 – aktuell

Masterstudium Internationale Entwicklung

Universität Wien (Wien, AT)

- Masterarbeit: „Hat sich die hohe Repräsentation von Frauen in politischen Institutionen positiv auf gender policies und deren Implementierung ausgewirkt? Am Beispiel Ruandas“

10/2013 – 05/2017

Bachelorstudium Politikwissenschaft

Leibniz Universität Hannover (Hannover, DE)

- Bachelorarbeit: „Diskurse der Geschlechterpolitik rechtspopulistischer Parteien am Beispiel der AfD“

09/2000 – 06/2012

Fachhochschulreife

Internationale Deutsche Schule Brüssel (Brüssel, BE)

- Schwerpunkte: Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege

Berufserfahrung & Praktika

11/2023 – aktuell

Studentische Aushilfskraft Bereichsökonomie Afrika

GIZ (Eschborn, DE)

- Koordination zwischen GIZ – Africa Europe Foundation
- Recherchen zu aktuellen sozioökonomischen Themen
- Erstellung des Pressespiegels

05/2023 – 10/2023

Praktikum Bereichsprozesse

GIZ (Eschborn, DE)

- Vorbereitung und Durchführung der Führungskonferenz des Afrikabereichs 2023
- Erstellung des EU-Briefing für den Managementkreis
- Unterstützung und Pflege des Intranet Auftritts des Afrikabereichs
- Übersetzungen von Beiträgen und Präsentationen in EN und FR

06/2022 – 04/2023

Guest-Attendant

KHM-Museumsverband (Wien, AT)

- Guest Service

11/2021 - 05/2023	<p>Ehrenamtliche Mitarbeiterin</p> <p>Helferportal GmbH & Co. KG (München, DE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recherchen von Kontaktdaten ▪ Erstellung von Datenbanken
10/2020 – 05/2022	<p>Ordinationsassistentin</p> <p>Dr. Hana Saufnauer (Wien, AT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Terminverwaltung ▪ Rezeptionstätigkeiten ▪ Diverse Computerarbeiten
08/2017 – 10/2017	<p>Praktikum im Nord-Süd-Netz</p> <p>DGB-Bildungswerk (Düsseldorf, DE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planung, Vorbereitung und Durchführung der internationalen Partnerkonferenz „Good Trade Union Education Worldwide“ ▪ Überarbeitung von Factsheets ▪ Übersetzung (DE>EN) relevanter Dokumente für die Kommunikation mit Projektpartnern ▪ Unterstützung bei der Auswertung von Projektanträgen
02/2011 – 06/2011	<p>Praktikum im Europäischen Parlament</p> <p>Europäisches Parlament (Brüssel, BE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ politische Analysen und Recherchen ▪ Verfassen von inhaltlichen Factsheets und Pressemitteilungen ▪ Teilnahme und Zusammenfassung von Veranstaltungen ▪ Recherche und Beantwortung von Bürger:innenanfragen
10/2010 – 12/2010	<p>Praktikum im Referat Europa</p> <p>Deutscher Bundestag (Berlin, DE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vorbereitung und Durchführung von Konferenzen ▪ Ausarbeitung über die Datenbank IPEX ▪ Teilnahme der Ausschüsse und des Plenums
23.03.2009 – 03.04.2009	<p>Praktikum Österreichische Bundesarbeitskammer, Büro Brüssel</p> <p>Österreichische Bundesarbeitskammer (Brüssel, BE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Thematische Recherchen ▪ Teilnahme und Zusammenfassung von Veranstaltungen

Auslandserfahrung

05/2019 – 08/2019	<p>Work & Travel Australien</p> <p>Surge Direct Fundraising (Perth, AUS)</p>
11/2018 – 04/2019	<p>Work & Travel Japan</p> <p>Central Snowsports (Hakuba, JPN)</p>
11/2017 – 07/2018	<p>Work & Travel Kanada</p>

Cypress Mountain (Vancouver, CAN)
High Country Inn (Banff, CAN)

01/2013 – 05/2013

Freiwilliges Soziales Jahr

Experiment e.V. (Kasoa, GHA)

Weitere Kenntnisse

Sprachen:

Deutsch – Muttersprache
Englisch – Muttersprache
Französisch – gut in Wort und Schrift

Software:

MS Powerpoint, MS Word – sehr gut
MS Excel – gut

Interessen:

Reisen, Sprachen, Wandern

Referenzen

Axel Rösler

Gruppenleiter Bereichsprozesse (OE1015)